



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

18.02.2025

п. Новый

№ 47- а

**О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков Надеждинского муниципального района
в 2025 году**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 25.12.2024 №928-пп «Об установлении стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе краевых государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций, в каникулярное время в 2025 году» и постановлением Администрации Надеждинского муниципального района от 13.03.2025 № 111 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Надеждинского муниципального района в каникулярный период 2025 года» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района:
Снарской И В., директору МБОУ СОШ № 1 с. Вольно – Надеждинское имени А.А. Курбаева;
Михайловской А. В., директору МБОУ СОШ № 2 п. Раздольное;
Бочарниковой М. А., директору МБОУ СОШ № 3 п. Раздольное;
Зубареву С. В., директору МБОУ СОШ № 4 п. Тавричанка имени В.Н. Косова;
Мазитовой Е. И., директору МБОУ СОШ № 5 п. Тавричанка;
Скобенко М. Э., директору МБОУ СОШ № 6 п. Новый;
Ибрагимовой М. И., директору МБОУ СОШ № 7 с. Прохладное;
Вачевой О. В., директору МБОУ ООШ № 8 с. Нежино
Коваленко Ю. В., директору МБОУ СОШ № 9 с. Кипарисово;
Лаврентюк Т. В., директору МБОУ СОШ № 10 п. Раздольное;
Неменко Е. Р., директору МБОУ СОШ № 11 п. Оленевод;
Фриз К. А., директору МБОУ ООШ № 12 с Тереховка;
Тихоновой Л. А., директору МБОУ ОЦ Формат;

Васильевой М.А., директор МБОУ ДО «Станция юных туристов»

Подготовить пакет документов для открытия пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и предоставить его комиссии на момент приемки пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, согласно графика (Приложение №1).

1.2. Разработать план мероприятий, направленных на обеспечение физического воспитания, закаливания, развития навыков гигиены детей и подростков, профилактику наркомании, табакокурения, других деструктивных форм поведения, формирование навыков здорового образа жизни.

1.3. Предоставить в Управление образования:

- в срок до 10 марта 2025 года Борозденко Е.О., технологу по питанию УО АНМР заявление (Приложение №2) «О выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам факторов среды обитания, условий деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств», заверенное подписью и печатью директора (нарочно);

- в срок до 15 мая 2025 года на эл почту borozdenko@internet.ru (Борозденко Е.О) заполненную таблицу (Приложение № 3 Excel);

- в срок до 15 мая 2025 года копии приказов о назначении начальников лагеря и утвержденные планы работы на 1,2,3 смены Варлаковой И.А, методисту Управления образования АНМР (нарочно).

1.4. Подготовить до 19 мая 2025 года и открыть с 26 мая 2025 года оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района.

1.5. Утвердить продолжительность работы пришкольных лагерей I, II, III смен – 21 день:

I смена - с 26 мая по 17 июня 2025 года;

II смена - с 19 июня по 09 июля 2025 года,

III смена - 11 июля по 31 июля 2025 года.

Режим работы с 08.30 ч. до 16.00 ч.

Количество детей на I, II и III смены:

Количество детей на 1, 2, 3 смену (лето 2025)										
ОУ	1 смена			2 смена			3 смена			ИТОГО
	всего	с 6,5-10 лет	с 10-15 лет	всего	с 6,5-10 лет	с 10-15 лет	всего	с 6,5-10 лет	с 10-15 лет	
СОШ № 1	135	100	35	105	80	25	58	45	13	298
СОШ № 2	55	40	15	40	30	10	25	20	5	120
СОШ № 3	60	45	15	45	35	10	30	25	5	135
СОШ № 4	85	65	20	70	55	15	40	30	10	195

СОШ № 5	80	60	20	60	45	15	40	30	10	180
СОШ № 6	155	120	35	105	80	25	57	45	12	332
СОШ № 7	70	50	20	50	40	10	35	25	10	155
ООШ № 8	17	14	3	16	14	2	0	0	0	33
СОШ № 9	45	35	10	35	30	5	25	20	5	105
СОШ № 10	0	0	0	60	45	15	45	35	10	105
СОШ № 11	25	15	10	15	10	5	0	0	0	40
ООШ № 12	26	16	10	20	10	10	0	0	0	46
ОЦ Формат	140	110	30	116	91	25	0	0	0	256
Всего	893	670	223	747	570	177	360	280	80	2000

1.6. Утвердить тематику смен на летний период работы туристско-спортивной базы «Волна» и оздоровительных лагерей с дневным пребыванием «Моя малая Родина», посвященная 80-летию Победы ВОВ с учетом взаимодействия и проведения совместных мероприятий между пришкольными лагерями на территориях поселений (Приложение № 4, приложение № 5).

1.7. При записи детей в пришкольный лагерь и организации трудоустройства в летний период, считать приоритетными детей, состоящие на различных видах учета (КДН, СОП, ТЖС), а также детей из многодетных семей, детей, родители, которых находятся в зоне СВО.

1.8. Обеспечить контроль над соблюдением санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических, противопожарных мероприятий в течение летнего периода на территории детских оздоровительных площадок.

1.9. Организовать трехразовое питание детей в пришкольных лагерях из расчета для детей в возрасте с 6,5 лет до 10 лет в размере 222,97 рублей на одного ребенка, для детей старше 10 лет и до 15 лет (включительно) в размере 251,47 рублей на одного ребенка.

1.11. Организовать явку начальников пришкольных лагерей для инструктажа по охране труда, и безопасному проведению летних массовых мероприятий с отдыхающими детьми 15 мая 2025 года в 14.00 часов в Управление образования администрации Надеждинского муниципального района (с. Вольно-Надеждинское, ул.Р.Дрегиса,3а).

1.12. Обеспечить временное трудоустройство несовершеннолетних школьников:

МБОУ СОШ	14-16 лет	16-18 лет	Итого
МБОУ СОШ №1	33	15	48
МБОУ СОШ №2	10	6	16
МБОУ СОШ №3	9	3	12
МБОУ СОШ №4	22	3	25
МБОУ СОШ №5	10	2	12
МБОУ СОШ №6	34	13	47
МБОУ СОШ №7	4	4	8
МБОУ ООШ №8	5	0	5
МБОУ СОШ №9	6	2	8
МБОУ СОШ №10	6	0	6
МБОУ СОШ №11	6	0	6
МБОУ ООШ №12	2	0	2
МБОУ ОЦ Формат	5	0	5
ИТОГО	152	48	200

1.13. Обеспечить безопасность и соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации. во время летних работ учащихся. Провести инструктажи по охране труда и технике безопасности.

2. Контроль над организацией питания возложить на начальника отдела планирования экономического развития учета и контроля Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Явишкина Л.А.,) и технолога по питанию отдела материально-технического обеспечения образования Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Борозденко Е.О.).

3. С 19 мая по 23 мая 2025 года технологу по питанию (Борозденко Е.О.) и методисту Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Варлакова И.А.) организовать и провести приемку пришкольных лагерей с привлечением специалистов органов государственного надзора

Дата приемки	Образовательное учреждение
19.05.2025	МБОУ СОШ № 2 п. Раздольное, МБОУ СОШ № 3 п. Раздольное, МБОУ СОШ № 10 п. Раздольное, МБОУ ООШ № 8 с. Нежино, МБОУ СОШ № 11 п. Оленевод / МБОУ ООШ № 12 с. Тереховка
20.05.2024	МБОУ СОШ № 4 с. Тавричанка, МБОУ СОШ № 5 с. Тавричанка,

	МБОУ СОШ № 9 с. Кипарисово, Туристско-спортивная база «Волна» п.Тавричанка
22.05.2024 г.	МБОУ СОШ № 1 с. Вольно-Надеждинское, МБОУ СОШ № 6 п. Новый, МБОУ СОШ № 7 с. Прохладное, ОЦ Формат п. Зима Южная МБОУ

4. Контроль за организацией хозяйственно-бытовой деятельности пришкольных лагерей осуществлять начальнику отдела материально-технического обеспечения образования Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Штро В.П).

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Ю.П.Вольных

С приказом ознакомлены:

_____ /Л.А.Явишкина/ «__» _____	2025
_____ /И.А.Варлакова/ «__» _____	2025
_____ /Е.ОЛ.Борозденко/ «__» _____	2025
_____ /В.П.Штро / «__» _____	2025
_____ /И.В.Снарская/ «__» _____	2025
_____ /А.В.Михайловская/ «__» _____	2025
_____ /М.А.Бочарникова/ «__» _____	2025
_____ /С.В.Зубарев/ «__» _____	2025
_____ /Е.И.Мазитова/ «__» _____	2025
_____ /М.Э.Скобенко/ «__» _____	2025
_____ /М.И.Ибрагимова «__» _____	2025
_____ /О.В.Вачева/ «__» _____	2025
_____ /Ю.В.Коваленко/ «__» _____	2025
_____ /Т.В.Лаврентюк/ «__» _____	2025
_____ /Е.Р.Неменко/ «__» _____	2025
_____ /К.А.Фриз/ «__» _____	2025
_____ /Л.А.Тихонова/ «__» _____	2025
_____ /М.А.Васильева/ «__» _____	2025

Документы, необходимые для открытия детского оздоровительного учреждения на время каникул

- приказ об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены и количества детей;
- утвержденное штатное расписание и полный списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки всех сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- 10дневное меню;
- режим дня;
- договор на оказание услуг по организации питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- договоры на поставку пищевых продуктов (можно предоставить реестр поставщиков пищевой продуктов с указанием юридического и фактического адреса, заверенный подписью руководителя лагеря и печатью);
- программа производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд (в т.ч. лабораторные исследования);
- договор на поставку бутилированной воды;
- договор на оказание услуг на вывоз ТБО;
- договор на оказание услуг по дезинсекции, дератизации;
- акт исправности технологического и холодильного оборудования на пищеблоке;
- приказ о закреплении медицинского работника за общеобразовательным учреждением на летний период 2024 г.;
- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность;
- ИНН;
- ОГРН;
- Ф.И.О. руководителя оздоровительного учреждения (телефон);
- свидетельство о регистрации учреждения;
- набор помещений оздоровительного учреждения (указать площадь и номера кабинетов).

Руководителю Управления
Роспотребнадзора по Приморскому краю

Детковской Т.Н

**Заявление
о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения
о соответствии санитарным правилам факторов среды обитания,
условий деятельности юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, а также используемых ими территорий, зданий,
строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств**

Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального
предпринимателя _____

общеобразовательная школа № _____ Надеждинского района»

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального
предпринимателя) _____

Индивидуальный номер налогоплательщика _____

Основной государственный регистрационный номер _____

Фактический адрес осуществления деятельности (выполнения работ, оказания услуг) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты контактного
лица _____

Наименование вида деятельности (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

Организация отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием _____

К заявлению прилагаются следующие документы _____

Заявитель: _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), печать (в случае,
если имеется))

Заполняется уполномоченным должностным лицом Роспотребнадзора (территориального
органа Роспотребнадзора)

Заявление принято « _____ » _____ 20 _____
под № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудника, принявшего
заявление)

[illegible]

Профильные смены лагерей Надеждинского муниципального района с дневным пребыванием в летний период 2025 года			
ОО	1 смена	2 смена	3 смена
СОШ №1	Орлята-хранители истории	Орлята-спортсмены	Орлята-Добровольцы
СОШ №2	Орлята учатся летать	Героям Отечества-слава!	Будущие герои
СОШ №3	Орлята-спортсмены	Орлята-хранители истории	Орлята-эрудиты
СОШ №4	Служу Отечеству	Орлята-хранители истории	Юные патриоты
СОШ №5	Орлята-будущее за нами	Патриоты - это мы	Спорт – движение
СОШ №6	Никто не забыт	Мы первые-это круто	Калейдоскоп улыбок
СОШ №7	Мы патриоты России	Орлята-спортсмены	Орлята-спортсмены
ООШ №8	Умей дружить и дружбой дорожить	Достигай и побеждай	
СОШ №9	Наследники Победы	Орлята России	Азбука ЮИД
СОШ №10		Орлята -дружные ребята	Мы патриоты
СОШ №11	"Мы - юные патриоты	Летние приключения с Движением Первых"	
ООШ №12	Мы - дети России	Орлята учатся летать	
ОЦ Формат	Одна страна-одна Победа	Мы будущее страны	

Туристско-спортивная база «Волна»

Перечень смен на 2025 год

Название смены	Заезд	Выезд	Продолжительность	Стоимость	Кол-во детей	
1. Мы - спортивное будущее страны!	1 июня 2025 г.	12 июня 2025 г.	12 дней	48000 р.	60	Бюджет 10% от общего количества участников
2. Страна вдохновения	16 июня 2025 г.	27 июня 2025 г.	12 дней	54000 р.	60	Бюджет 10% от общего количества участников
3. Лето на пользу	1 июля 2025 г.	12 июля 2025 г.	12 дней	54000 р.	60	Бюджет 10% от общего количества участников
4. Эрудит	16 июля 2025 г.	27 июля 2025 г.	12 дней	54000 р.	60	Коммерческая смена
5. Сила и Честь	1 августа 2025 г.	12 августа 2025 г.	12 дней	54000 р.	60	Бюджет 10% от общего количества участников
6. На волне лета	16 августа 2025 г.	25 августа 2025 г.	10 дней	45000 р.	60	Бюджет 10% от общего количества участников